



**XIII
EDYCJA**

Szkoła Fundraisingu FAOO

Kurs bezpłatny!

REGULAMIN



Fundacja Akademia
Organizacji
Obywatelskich



POLSKO-AMERYKAŃSKA
FUNDACJA WOLNOŚCI

Niniejszy regulamin określa cele i zakres kursu fundraisingowego realizowanego przez Fundację Akademia Organizacji Obywatelskich (zwaną dalej Organizatorem) pn. Szkoła Fundraisingu FAOO (zwanego dalej Szkołą), warunki uczestnictwa w nim i jego ukończenia, organizację nauczania, harmonogram oraz prawa i obowiązki uczestnika/uczestniczki Szkoły.

ROZDZIAŁ 1.

Warunki uczestnictwa

1. W Szkole może uczestniczyć osoba, która:

- a) jest odpowiedzialna za fundraising w organizacji pozarządowej, działającej, zarejestrowanej i aktywnej od co najmniej dwóch lat;
- b) ma minimum roczny staż pracy o stałym charakterze, związanej z pozyskiwaniem środków w danej organizacji;
- c) zostanie w wyniku procesu rekrutacji zakwalifikowana do udziału w Szkole.

2. Pozostałe warunki uczestnictwa obejmują:

- a) zaakceptowanie niniejszego Regulaminu oraz podpisanie umowy szkoleniowej;
- b) przedstawienie, podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji, zaświadczenia potwierdzającego minimum roczny staż i stały charakter pracy związanej z pozyskiwaniem środków, wykonywanej przez zgłaszającą się osobę na rzecz danej organizacji;
- c) wyrażenie, na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji Szkoły, jej monitoringu i ewaluacji oraz dla celów sprawozdawczości, w tym na przekazanie danych Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności, z środków której finansowana jest Szkoła, oraz na podanie do publicznej wiadomości danych takich jak: imię, nazwisko, nazwa organizacji i pełniona w niej funkcja;
- d) wyrażenie zgody na upublicznienie wizerunku utrwalonego podczas szkoleń online oraz w formie zdjęć i filmów powstałych w trakcie realizacji Szkoły dla celów sprawozdawczości, promocji i informowania o Szkole.

3. Osoba, która w trakcie trwania Szkoły, zaprzestanie pracy w organizacji pozarządowej, traci prawo do dalszego uczestnictwa w kursie.

ROZDZIAŁ 2.

Organizacja nauczania

1. Szkoła składa się z następujących komponentów:
 - a) 4 dwudniowych szkoleń stacjonarnych,
 - b) przygotowania przez każdego uczestnika 4 prac zaliczeniowych na ocenę, których wykonanie zostanie omówione podczas specjalnych spotkań online lub w formie nagrań audiowideo,
 - c) 1 trzygodzinnego warsztatu online,
 - d) pakietu edukacyjnego online, w ramach którego należy zaliczyć 4 kursy e-learningowe z testami,
 - e) indywidualnych zdalnych konsultacji w wymiarze 1 godziny dla osób, które spełnią warunki ukończenia Szkoły przedstawione w Rozdziale 5 Regulaminu,
 - f) webinarium zamykającego Szkołę.
2. Wszystkie szkolenia stacjonarne odbywają się w Warszawie.
3. Uczestnik jest zobowiązany zapewnić sobie we własnym zakresie dostęp do infrastruktury technicznej pozwalającej na efektywne uczestnictwo w zajęciach prowadzonych online, w tym do odpowiedniej jakości łącza internetowego.
4. Wykonanie prac zaliczeniowych odbywa się wg następującego schematu:
 - a) w ciągu 3 tygodni od zakończenia każdego ze szkoleń organizowanych w ramach trzech pierwszych zjazdów każdy uczestnik przygotowuje pracę zaliczeniową i składa ją za pośrednictwem platformy e-learningowej Kursodrom,
 - b) w ciągu kolejnych dwóch tygodni trener prowadzący dane zajęcia ocenia prace zaliczeniowe i przekazuje każdemu uczestnikowi punktową ocenę,
 - c) harmonogram składania i oceny prac po czwartym zjeździe szkoleniowym zostanie z odpowiednim wyprzedzeniem ustalony odrębnie.
5. Aktualne informacje na temat Szkoły udostępniane będą pocztą elektroniczną na adres e-mailowy wskazany w formularzu zgłoszeniowym lub na platformie Kursodrom.
6. Udział w Szkole jest bezpłatny, jednak uczestnik we własnym zakresie pokrywa koszty podróży i zakwaterowania związane z udziałem w Szkole.
7. Przewidziana jest możliwość uzyskania zwrotu kosztów podróży w związku z udziałem w szkoleniach stacjonarnych (podróż szynowym lub kołowym transportem publicznym lub zwrot za przejazd samochodem do wysokości ceny biletów transportu publicznego na tej samej trasie) przez osoby z organizacji znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej. Organizator nie gwarantuje zwrotu pełnych kosztów wszystkim osobom, które zgłoszą taką potrzebę.

ROZDZIAŁ 3.

Harmonogram Szkoły

1. Szkoła realizowana jest w okresie od 16 września 2026 r. do 25 lutego 2027 r.
2. Harmonogram zjazdów przeznaczonych na szkolenia stacjonarne oraz daty warsztatu online i webinarium przedstawiono w poniższej tabeli:

WYDARZENIA	TERMIN	TEMAT
I zjazd szkoleniowy	16-17 września 2026	Wprowadzenie do fundraisingu. Strategiczna perspektywa fundraisingu
II zjazd szkoleniowy	21-22 października 2026	Metody i techniki pozyskiwania środków oraz ich prawne uwarunkowania
Warsztat online	5 listopada 2026	Podstawy komunikacji fundraisingowej w Internecie
III zjazd szkoleniowy	25-26 listopada 2026	Marketing i komunikacja w fundraisingu
IV zjazd szkoleniowy	16-17 grudnia 2026	Planowanie kampanii fundraisingowej
Indywidualne konsultacje	1-24 lutego 2027	Konsultacje zdalne w wymiarze 1 godzina zegarowa dla osoby. Tematyka i termin konsultacji ustalane indywidualnie
Webinarium zamykające	25 lutego 2027	Podsumowanie Szkoły merytoryczne i organizacyjne

3. Zajęcia stacjonarne odbywają się w następujących godzinach:

pierwszy dzień szkolenia: 10.00-17.30,

drugi dzień szkolenia: 8.30-16.00.

4. Warsztat online odbędzie się w godzinach 10.00-13.00 za pośrednictwem platformy Google Meets.
5. Webinarium zamykające Szkołę rozpocznie się o godzinie 10.00 i potrwa około 1,5 godziny. Przeprowadzone zostanie na platformie Zoom.
6. Terminy spotkań online przeznaczonych na omówienie prac zaliczeniowych będą ustalane bezpośrednio przez trenerów prowadzących zajęcia i oceniających prace.
7. Łączny szacowany czas, jaki uczestnik powinien przeznaczyć na naukę, wynosi ok. 100 godzin dydaktycznych, w tym 64 godziny na szkolenia stacjonarne oraz ok. 40 godzin na samodzielną naukę online oraz wykonywanie zadań zaliczeniowych.
8. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany harmonogramu Szkoły oraz rozkładu godzinowego zajęć. O zmianach tych uczestnicy będą niezwłocznie informowani. Nieobecność podczas szkolenia stacjonarnego, którego termin został zmieniony przez Organizatora, nie jest wliczana do limitu dozwolonych nieobecności.

ROZDZIAŁ 4.

Zobowiązania i prawa uczestnika

1. Uczestnik Szkoły zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b) uczestnictwa w szkoleniach oraz webinarium zamykającym Szkołę,
 - c) punktualnego stawiania się na zajęcia stacjonarne i online,
 - d) aktywnego korzystania z zasobów edukacyjnych udostępnianych do samodzielnej nauki online,
 - e) wykonywania w terminie prac zaliczeniowych,
 - f) przejścia w terminie do drugiego dnia ostatniego szkolenia organizowanego w ramach Szkoły czterech wskazanych przez Organizatora kursów e-learningowych i pozytywnego zaliczenia testów do tych kursów,
 - g) uczestniczenia w ewaluacji Szkoły, w tym do wypełniania ankiet ewaluacyjnych,
 - h) informowania o planowanych nieobecnościach,
 - i) informowania o zmianach danych podanych w formularzu zgłoszeniowym.
2. W przypadku nieprzestrzegania Regulaminu uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników Szkoły, w szczególności dotyczy to sytuacji określonej w Rozdziale 5 pkt 6) Regulaminu.
3. Przystępując do Szkoły, uczestnik uzyskuje prawo dostępu do następujących form wsparcia:
 - a) 4 dwudniowych szkoleń stacjonarnych (gdy okaże się to konieczne, zastąpionych szkoleniami online);
 - b) 4 kursów e-learningowych do samodzielnej nauki (udostępnianych na platformie Kursodrom);
 - c) 1 warsztatu online;
 - d) dodatkowych materiałów szkoleniowych do każdego z przedmiotów;
 - e) zasobów i aktywności edukacyjnych zamieszczonych na platformie e-learningowej Kursodrom;
 - f) 4 prezentacji online poświęconych na ogólne omówienie prac zaliczeniowych,
 - g) 1 godziny indywidualnych konsultacji z zakresu objętego tematyką szkoleń pod warunkiem spełnienia wymogów opisanych w Rozdziale 5 pkt 1) Regulaminu z uwzględnieniem postanowień pkt 2) Rozdziału 5.
4. Organizator zapewni podstawowe (nieuwzględniające szczególnych potrzeb lub preferencji) wyżywienie w postaci napojów i lunchu każdego dnia szkolenia stacjonarnego osobom, które potwierdzą udział w szkoleniu.
5. W przypadku nieuzasadnionej ważnymi przyczynami osobistymi lub zawodowymi rezygnacji z udziału w Szkole, uczestnik nie będzie uprawniony do korzystania w przyszłości z innych form wsparcia Organizatora.

ROZDZIAŁ 5.

Warunki ukończenia Szkoły

1. Warunki ukończenia Szkoły obejmują:
 - a) obecność i aktywny udział w zajęciach podczas szkoleń,
 - b) terminowe wykonywanie i składanie prac przygotowanych na zaliczenie poszczególnych przedmiotów,
 - c) uzyskanie po min. 13 punktów na 25 punktów możliwych za każdą pracę zaliczeniową,
 - d) uzyskanie za wykonanie wszystkich czterech prac zaliczeniowych łącznie minimum 60 punktów (na 100 możliwych),
 - e) przejście 4 obowiązkowych kursów e-learningowych oraz zdanie testów do tych kursów w terminie do drugiego dnia ostatniego szkolenia organizowanego w ramach Szkoły,
 - f) prezentowanie postawy zaangażowania i współpracy z innymi uczestnikami Szkoły.
2. Dopuszcza się nieobecność podczas szkoleń w wymiarze maksymalnie 2 dni.
Za dzień obecności na zajęciach uważa się minimum 6 godzin szkoleniowych (lekcyjnych) spędzonych na szkoleniu. Obecność musi być potwierdzona na liście obecności – własnoręcznym podpisem w przypadku szkoleń stacjonarnych, lub w ustalony przez trenera sposób w przypadku szkoleń online.
3. Warsztat online na temat komunikacji fundraisingowej w Internecie nie jest obowiązkowy i nie uwzględnia się go w ewidencji wymaganych obecności.
4. Uczestnicy, którzy spełnią warunki wymienione w pkt 1, z uwzględnieniem postanowień pkt 2 niniejszego rozdziału, uzyskają certyfikat ukończenia Szkoły.
5. Uczestnicy, którzy nie spełnią wszystkich warunków przedstawionych w punktach 1)-2) powyżej, mogą otrzymać zaświadczenie o odbyciu szkoleń zaliczonych zgodnie z zasadami Regulaminu. Zaliczenie szkolenia oznacza w tym przypadku obecność na zajęciach stacjonarnych (lub online), przejście kursu e-learningowego oraz zdanie odpowiedniego testu online, złożenie pracy zaliczeniowej w terminie i uzyskanie jej pozytywnej oceny. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest zaliczenie przynajmniej dwóch przedmiotów.
6. Uczestnicy, którzy opuszczą 4 dni szkoleń i więcej, lub nie złożą przynajmniej dwóch prac zaliczeniowych, zostaną skreśleni z listy i nie otrzymają żadnego zaświadczenia o uczestnictwie w Szkole.

ROZDZIAŁ 6.

Prawa autorskie

1. Prawa autorskie do wszelkich opracowań, materiałów i innych treści powstałych w trakcie Szkoły w wyniku grupowej pracy uczestników, trenerów prowadzących i innych zaangażowanych osób są własnością Fundacji Akademia Organizacji Obywatelskich i wszystkich osób, które je tworzyły. Mogą one być nieodpłatnie udostępnione osobom lub podmiotom, które wyrażą zainteresowanie nimi, na warunkach licencji Creative Commons/Uznanie Autorstwa/Użycie Niekomercyjne/Na tych samych warunkach.
2. Powyższy punkt nie dotyczy indywidualnych prac zaliczeniowych przygotowywanych przez osoby uczestniczące w Szkole, które co do zasady, traktowane są jako materiał poufny.

ROZDZIAŁ 7.

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu. Zmiany te będą na bieżąco publikowane na stronie internetowej Organizatora.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem są rozstrzygane przez Organizatora.
3. Organizator oświadcza, iż dołożył należytej staranności w doborze kadry merytorycznej Szkoły oraz w nadzorowaniu procesu przygotowania szkoleń, nie ponosi jednak odpowiedzialności za treści przekazywane przez trenerów i ekspertów podczas szkoleń stacjonarnych oraz w ramach nauki online.



Fundacja Akademia
Organizacji
Obywatelskich



POLSKO-AMERYKAŃSKA
FUNDACJA WOLNOŚCI

Organizatorem kursu jest
Fundacja Akademia Organizacji Obywatelskich
ul. Królowej Marysienki 48, Warszawa
tel. 664 098 691, e-mail: faoo@faoo.pl
www.faoo.pl

Szkoła Fundraisingu FAOO
jest organizowana dzięki wsparciu
Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności.