

# Zielona Szkoła Fundraisingu FAOO

dla organizacji działających na rzecz  
ochrony przyrody i środowiska

## REGULAMIN

Niniejszy regulamin określa cele i zakres kursu fundraisingowego realizowanego przez Fundację Akademia Organizacji Obywatelskich (zwaną dalej Organizatorem) pn. Zielona Szkoła Fundraisingu FAOO (zwanego dalej Szkołą), warunki uczestnictwa w nim i jego ukończenia, organizację nauczania, harmonogram oraz prawa i obowiązki uczestnika/uczestniczki Szkoły.

### ROZDZIAŁ 1.

#### Warunki uczestnictwa

**1.** W Szkole może uczestniczyć osoba, która:

- a) jest odpowiedzialna za fundraising w organizacji pozarządowej, działającej na rzecz ochrony przyrody i/lub środowiska, zarejestrowanej i aktywnej od co najmniej dwóch lat;
- b) ma minimum roczny staż pracy o stałym charakterze, związanej z pozyskiwaniem środków w danej organizacji;
- c) zostanie w wyniku procesu rekrutacji zakwalifikowana do udziału w Szkole.

**2.** Pozostałe warunki uczestnictwa obejmują:

- a) zaakceptowanie niniejszego Regulaminu oraz podpisanie umowy szkoleniowej;
- b) przedstawienie zaświadczenia organu uprawnionego do składania oświadczeń, potwierdzającego minimum roczny staż i stały charakter pracy związanej z pozyskiwaniem środków, wykonywanej przez daną osobę na rzecz organizacji zgłaszającej;
- c) wyrażenie, na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji Szkoły, jej monitoringu i ewaluacji oraz dla celów sprawozdawczości, w tym na przekazanie danych Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności oraz na podanie do publicznej wiadomości danych takich jak: imię, nazwisko, nazwa organizacji i pełniona w niej funkcja;
- d) wyrażenie zgody na upublicznienie wizerunku utrwalonego podczas szkoleń online oraz w formie zdjęć i filmów powstałych w trakcie realizacji Szkoły dla celów sprawozdawczości, promocji i informowania o Szkole.

### ROZDZIAŁ 2.

#### Organizacja nauczania

**1.** Szkoła składa się z następujących komponentów:

- a) 2 webinarium (otwierającego i zamykającego Szkołę);
- b) 4 dwudniowych szkoleń stacjonarnych;
- c) przygotowania przez każdego uczestnika 4 prac wdrożeniowych na zaliczenie; których wykonanie można konsultować zdalnie z trenerami;

- d) 1 półdniowego warsztatu online;
  - e) pakietu edukacyjnego online, w ramach którego obowiązkowe jest zaliczenie 4 kursów e-learningowych z testami;
  - f) 4 cykli mikronauczania w formie „pigulek wiedzy” dostępnych na smartfonie (lub komputerze).
2. Wszystkie szkolenia stacjonarne odbywają się w Warszawie.
  3. W przypadku gdy z powodu obostrzeń dotyczących bezpieczeństwa sanitarnego szkolenia nie będą mogły odbyć się w formie stacjonarnej, zostaną one zastąpione szkoleniami online. Organizator zapewni wówczas dostęp do platformy umożliwiającej ich przeprowadzenie. Uczestnik musi we własnym zakresie zapewnić sobie dostęp do infrastruktury technicznej pozwalającej na efektywne uczestnictwo w zajęciach, w tym odpowiedniej jakości łącze internetowe.
  4. Wykonanie każdej pracy wdrożeniowej na zaliczenie odbywa się wg następującego schematu:
    - a) w ciągu 3 tygodni od zakończenia szkolenia stacjonarnego uczestnicy przygotowują wdrożeniowe zadanie zaliczeniowe i składają je na platformie Kursodrom;
    - b) w ciągu kolejnych dwóch tygodni trener prowadzący dane zajęcia ocenia prace zaliczeniowe i przekazuje każdemu uczestnikowi punktową ocenę i opisową informację zwrotną na temat poprawności wykonania zadania.
  5. Aktualne informacje na temat Szkoły udostępniane będą na stronach internetowych Organizatora, na platformie Kursodrom oraz pocztą elektroniczną na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
  6. Udział w Szkole jest bezpłatny, jednak uczestnik we własnym zakresie pokrywa koszty podróży i zakwaterowania związane z udziałem w Szkole. Przewidziana jest ograniczona liczba dotacji przeznaczonych na dofinansowanie części kosztów podróży służbowych dla organizacji, które delegują uczestnika i znajdują się w trudnej sytuacji finansowej.

### ROZDZIAŁ 3. Harmonogram Szkoły

1. Szkoła realizowana jest w okresie 8 marca 2023 r. do 26 lipca 2023 r.
2. Harmonogram zjazdów przeznaczonych na szkolenia stacjonarne oraz daty webinarium przedstawiono w poniższej tabeli:

WYDARZENIA	TERMIN	TEMAT
Webinarium inauguracyjne	8 marca 2023 r.	Informacje merytoryczne i organizacyjne związane ze Szkołą. Wstęp do Szkoły
I zjazd szkoleniowy	15-16 marca 2023 r.	Wprowadzenie do fundraisingu
II zjazd szkoleniowy	19-20 kwietnia 2023 r.	Metody i techniki pozyskiwania środków oraz ich prawne uwarunkowania
Warsztat online	27 kwietnia 2023 r.	Podstawy komunikacji fundraisingowej w Internecie
III zjazd szkoleniowy	10-11 maja 2023 r.	Marketing i komunikacja w fundraisingu
IV zjazd szkoleniowy	14-15 czerwca 2023 r.	Planowanie kampanii fundraisingowej
Webinarium zamykające	26 lipca 2023 r.	Podsumowanie Szkoły merytoryczne i organizacyjne

**3. Zajęcia stacjonarne odbywają się w następujących godzinach:**

pierwszy dzień szkolenia: **10.30-18.00,**

drugi dzień szkolenia: **8.30-16.00**

4. Oba webinaria (inauguracyjne i zamykające Szkołę) rozpoczynają się o godz. 11.00, zaś warsztat online prowadzony jest w godz. 15.00-18.30.
5. Łączny szacowany czas, jaki uczestnik powinien przeznaczyć na naukę, wynosi ok. 100 godzin dydaktycznych, w tym 64 godziny na szkolenia stacjonarne oraz ok. 40 godzin na samodzielną naukę online oraz wykonywanie zadań zaliczeniowych.
6. Organizator zastrzega prawo zmiany harmonogramu Szkoły oraz rozkładu godzinowego zajęć. O zmianach tych uczestnicy będą niezwłocznie informowani. Nieobecność podczas szkolenia stacjonarnego, którego termin został zmieniony przez Organizatora, nie jest wliczana do limitu dozwolonych nieobecności.

## **ROZDZIAŁ 4.**

### **Zobowiązania i prawa uczestnika**

1. Uczestnik Szkoły zobowiązany jest do:
  - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu;
  - b) uczestnictwa w szkoleniach oraz webinarium otwierającym i zamykającym Szkołę;
  - c) punktualnego stawiania się na zajęcia stacjonarne (lub online);
  - d) aktywnego korzystania z zasobów edukacyjnych udostępnianych do samodzielnej nauki online;
  - e) wykonywania w terminie prac zaliczeniowych;
  - f) przejścia w terminie do drugiego dnia ostatniego szkolenia organizowanego w ramach Szkoły czterech wskazanych kursów e-learningowych i pozytywnego zaliczenia testów do tych kursów;
  - g) uczestniczenia w ewaluacji Szkoły, w tym do wypełniania ankiet ewaluacyjnych;
  - h) informowania o planowanych nieobecnościach;
  - i) informowania o zmianach danych podanych w formularzu zgłoszeniowym.
2. W przypadku nieprzestrzegania Regulaminu uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników Szkoły. Dotyczy to w szczególności przypadków niezaliczenia przedmiotów oraz większej liczby nieobecności na zajęciach niż dopuszczalny limit określony w rozdz. 5 pkt 5) Regulaminu.
3. Przystępując do Szkoły, uczestnik uzyskuje prawo dostępu do następujących form wsparcia:
  - a) 4 dwudniowych szkoleń stacjonarnych (gdy okaże się to konieczne, zastąpionych szkoleniami online);
  - b) 4 kursów e-learningowych do samodzielnej nauki (udostępnianych na platformie Kursodrom);
  - c) 1 warsztatu online;
  - d) dodatkowych materiałów szkoleniowych do każdego z przedmiotów;
  - e) zasobów i aktywności edukacyjnych zamieszczonych na platformie e-learningowej Kursodrom;
  - f) 4 godzin przeznaczonych na zdalne konsultacje i ocenę prac zaliczeniowych przez trenerów prowadzących szkolenia;
  - g) indywidualnej pisemnej informacji zwrotnej na temat poprawności wykonania prac zaliczeniowych;
  - h) 4 cykli mikronauczania prowadzonego za pomocą smartfona (lub komputera), związanych z tematyką poszczególnych szkoleń.
4. Organizator zapewni podstawowe (nieuwzględniające szczególnych potrzeb lub preferencji) wyżywienie w postaci napojów i lunchu każdego dnia szkolenia stacjonarnego osobom, które potwierdzą udział w szkoleniu.

5. W przypadku nieuzasadnionej ważnymi przyczynami osobistymi lub zawodowymi rezygnacji z udziału w Szkole, uczestnik nie będzie uprawniony do korzystania w przyszłości z innych form wsparcia Organizatora.

## ROZDZIAŁ 5.

### Warunki ukończenia Szkoły

1. Warunki ukończenia Szkoły obejmują:
  - a) udział w webinarium otwierającym Szkołę lub zapoznanie się z jego nagraniem;
  - b) obecność i aktywny udział w zajęciach podczas szkoleń;
  - c) terminowe wykonywanie i składanie zadań wdrożeniowych przygotowanych na zaliczenie poszczególnych przedmiotów;
  - d) uzyskanie po min. 13 punktów na 25 punktów możliwych za każde z zadań wdrożeniowych;
  - e) uzyskanie za wykonanie wszystkich czterech zadań wdrożeniowych łącznie minimum 60 punktów (na 100 możliwych);
  - f) przejście 4 obowiązkowych kursów e-learningowych oraz zdanie testów do tych kursów;
  - g) prezentowanie postawy zaangażowania i współpracy z innymi uczestnikami Szkoły.
2. Dopuszcza się nieobecność podczas szkoleń stacjonarnych (lub online) w wymiarze maksymalnie 2 dni. Za dzień obecności na zajęciach uważa się minimum 6 godzin szkoleniowych (lekcyjnych) spędzonych na szkoleniu. Obecność musi być potwierdzona na liście obecności – własnoręcznym podpisem w przypadku szkoleń stacjonarnych, lub w ustalony przez trenera sposób w przypadku szkoleń online.
3. Warsztat online na temat komunikacji fundraisingowej w Internecie nie jest obowiązkowy i nie uwzględnia się go w ewidencji wymaganych obecności.
4. Uczestnicy, którzy spełnią warunki wymienione w ust. 1, z uwzględnieniem postanowień ust. 2 niniejszego rozdziału, uzyskają certyfikat ukończenia Szkoły.
5. Uczestnicy, którzy nie spełnią wszystkich warunków przedstawionych w punktach 1)-3) powyżej, mogą otrzymać zaświadczenie o odbyciu szkoleń zaliczonych zgodnie z zasadami Regulaminu. Zaliczenie szkolenia oznacza w tym przypadku obecność na zajęciach stacjonarnych (lub online), przejście kursu e-learningowego oraz zdanie odpowiedniego testu online, złożenie pracy zaliczeniowej w terminie i uzyskanie jej pozytywnej oceny.
6. Uczestnicy, którzy opuszczą 4 dni szkoleń i więcej, lub nie złożą przynajmniej dwóch prac zaliczeniowych, zostaną skreśleni z listy i nie otrzymają żadnego zaświadczenia o uczestnictwie w Szkole.

## ROZDZIAŁ 6.

### Prawa autorskie

1. Prawa autorskie do wszelkich opracowań, materiałów i innych treści powstałych w trakcie Szkoły w wyniku grupowej pracy uczestników, trenerów prowadzących i innych zaangażowanych osób są własnością Fundacji Akademia Organizacji Obywatelskich i wszystkich osób, które je tworzyły. Mogą one być nieodpłatnie udostępnione osobom lub podmiotom, które wyrażą zainteresowanie nimi, na warunkach licencji Creative Commons/Uznanie Autorstwa/Użycie Niekommercyjne/ Na tych samych warunkach.

2. Powyższy punkt nie dotyczy indywidualnych prac zaliczeniowych przygotowywanych przez osoby uczestniczące w Szkole, które co do zasady, traktowane są jako materiał poufny.

## ROZDZIAŁ 7.

### Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega prawo wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu. Zmiany te będą na bieżąco publikowane na stronie internetowej.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem są rozstrzygane przez Organizatora.
3. Organizator oświadcza, iż dołożył należytej staranności w doborze kadry merytorycznej Szkoły oraz w nadzorowaniu procesu przygotowania szkoleń, nie ponosi jednak odpowiedzialności za treści przekazywane przez trenerów i ekspertów podczas szkoleń stacjonarnych oraz w ramach nauki online.



Organizatorem kursu jest  
Fundacja Akademia Organizacji Obywatelskich  
ul. Królowej Marysienki 48, Warszawa  
tel. 664 098 691, e-mail: faoo@faoo.pl  
**www.faoo.pl**



Szkoła Fundraisingu FAOO  
jest organizowana dzięki wsparciu  
Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności.