

Regulamin kursu fundraisingu dla organizacji prowadzących działania strażnicze

Niniejszy regulamin (zwany dalej Regulaminem) określa cele i zakres kursu fundraisingowego realizowanego przez Fundację Akademia Organizacji Obywatelskich (zwaną dalej Organizatorem) w ramach projektu dofinansowanego z Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich pn. „Niezależne finansowanie – silniejsze organizacje strażnicze” (zwany dalej Kursem), warunki uczestnictwa w nim i jego ukończenia, organizację nauczania, harmonogram oraz prawa i obowiązki uczestnika i uczestniczki Kursu, a także proces rekrutacyjny.

Rozdział 1. Cele i zakres Kursu

- 1) Celem Kursu jest wzmocnienie kompetencji fundraisingowych osób planujących i wdrażających działania fundraisingowe w organizacjach pozarządowych realizujących działania strażnicze.
- 2) Kurs to trwający 9 miesięcy cykl edukacyjny, obejmujący następujące ścieżki tematyczne: tworzenie strategii fundraisingowej i zarządzane fundraisingiem w organizacji, metody i techniki fundraisingowe, planowanie i realizacja kampanii fundraisingowych, uwarunkowania prawne fundraisingu, ewaluacja wdrażania fundraisingu w organizacjach.
- 3) Nauka odbywa się w modelu mieszanym (blended learning), łączącym szkolenia stacjonarne z kształceniem online. Szkolenia stacjonarne organizowane są podczas dwudniowych zjazdów, zaś do nauki online wykorzystywana jest platforma e-learningowa.
- 4) Uczestnictwo w Kursie zakłada korzystanie z materiałów zamieszczonych na platformie e-learningowej Organizatora, udział w szkoleniach stacjonarnych, przygotowywanie prac zaliczeniowych (z możliwością ich konsultacji w trybie zdalnym) oraz udzielenie wsparcia merytorycznego z zakresu fundraisingu innej organizacji, której przedstawiciele nie uczestniczą w Kursie.

Rozdział 2. Warunki uczestnictwa

- 1) W Programie może uczestniczyć osoba, która:
 - a) jest związana z organizacją strażniczą lub realizującą działania o charakterze strażniczym;

- b) ma minimum 1 rok stażu w pracy w/na rzecz organizacji strażniczej w charakterze członka zarządu lub organu nadzoru, pracownika lub współpracownika, albo wolontariusza;
 - c) realizuje działania fundraisingowe na rzecz organizacji określonej w pkt. a) lub w czasie trwania Kursu działania takie podejmie;
 - d) udzieli konsultacji koleżeńskich na temat fundraisingu innej organizacji strażniczej, nieuczestniczącej w Kursie;
 - e) jest zmotywowana do nauki i wykorzystywania zdobywanych kompetencji do profesjonalizacji działań i rozwoju organizacji;
 - f) zostanie w wyniku procesu rekrutacji zakwalifikowana do udziału w Kursie.
- 2) Pozostałe warunki uczestnictwa obejmują:
- a) zaakceptowanie niniejszego regulaminu oraz podpisanie deklaracji uczestnictwa w Kursie;
 - b) przedstawienie dokumentu potwierdzającego zatrudnienie w dowolnej formie lub współpracę z organizacją przez okres minimum 1 roku wraz z informacją o zajmowanym stanowisku lub charakterze wykonywanej pracy;
 - c) przedstawienie dokumentu potwierdzającego realizację działań fundraisingowych przez osobę uczestniczącą w Kursie lub deklaracji organizacji o włączeniu uczestnika/uczestniczki w działania fundraisingowe w okresie trwania projektu;
 - d) wyrażenie na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji projektu, jego monitoringu, kontroli i ewaluacji, oraz dla celów sprawozdawczości, w tym na podanie do publicznej wiadomości danych takich jak: imię, nazwisko, nazwa organizacji i pełniona w niej funkcja;
 - e) wyrażenie zgody na fotografowanie i filmowanie podczas zjazdów i wykorzystanie wizerunku do celów sprawozdawczości, promocji i informowania o Kursie.

Rozdział 3. Rekrutacja osób uczestniczących w Kursie

- 1) W Kursie może wziąć udział osoba spełniająca warunki określone w rozdziale 2 Regulaminu, która zostanie zakwalifikowana w procesie rekrutacji.
- 2) W przypadku zakwalifikowania do udziału w Kursie osoba przyjęta będzie zobowiązana do złożenia deklaracji uczestnictwa w Kursie oraz przekazania dokumentów określonych w rozdziale 2 ust. 2 w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników.
- 3) Rekrutacja do I edycji Kursu rozpoczyna się 24 sierpnia 2016 r., a kończy 19 września 2016 r.

4) Etapy i harmonogram procesu rekrutacyjnego

Przesłanie formularza zgłoszeniowego zamieszczonego na stronie www.faoo.pl/projekty/straznicy/	do 12 września 2016 r.
I etap - ocena formalna nadesłanych zgłoszeń	do 15 września 2016 r.
II etap – ocena dodatkowa zgłoszeń	do 19 września 2016 r.
Ogłoszenie listy osób przyjętych do Programu	do 19 września 2016 r.

- 5) Kryteria formalne oceny zgłoszeń tożsame są z wymaganiami określonymi w rozdziale 2, ust. 1 pkt. a, b, c i d.
- 6) Kryterium brany pod uwagę w drugim etapie rekrutacji jest jakość uzasadnienia chęci udziału przedstawionego w formularzu rekrutacyjnym w części „Dodatkowe informacje o kandydacie/kandydatce”.
- 7) W II etapie rekrutacji można uzyskać maksymalnie 100 punktów, z czego 5 punktów przyznawanych będzie kandydatom/kandydatkom z organizacji o utrudnionym dostępie do oferty edukacyjnej.
- 8) Organizator publikuje jedynie listę osób zakwalifikowanych do Kursu.

Rozdział 4. Organizacja nauczania

- 1) W Kursie weźmie udział nie więcej niż 18 osób uczących się w jednej grupie.
- 2) Kurs składa się z następujących komponentów:
 - a) webinarium otwierającego Kurs,
 - b) 5 dwudniowych zjazdów stacjonarnych,
 - c) przygotowania 4 prac wdrożeniowych na zaliczenie (z możliwością skorzystania ze zdalnych konsultacji z trenerami),
 - d) pakietu edukacyjnego on-line, w ramach którego obowiązkowe jest zaliczenie 4 kursów e-learningowych z testami,
- 3) Każdy uczestnik zobowiązany jest do przeprowadzenia minimum 5 godzin konsultacji koleżeńskich dotyczących fundraisingu na rzecz organizacji realizującej działania strażnicze nieuczestniczącej w Kursie.
- 4) Szkolenia stacjonarne organizowane są średnio raz na dwa miesiące.

- 5) Wszystkie szkolenia stacjonarne odbywają się w Warszawie.
- 6) Aktualne informacje na temat Kursu udostępniane będą na stronach internetowych Realizatora lub pocztą elektroniczną na adres wskazany przez uczestnika w formularzu zgłoszeniowym.

Rozdział 5. Harmonogram Programu

- 1) Kurs realizowany jest w okresie od 7 października 2016 roku do 24 czerwca 2017 roku.
- 2) Harmonogram zjazdów przeznaczonych na szkolenia stacjonarne przedstawiono w poniższej tabeli:

Wydarzenia	Termin
webinarium inauguracyjne	7 października 2016 r.
I zjazd	13-14 października 2016 r.
II zjazd	9-10 grudnia 2016 r.
III zjazd	10-11 lutego 2017 r.
IV zjazd	7-8 kwietnia 2017 r.
V zjazd	23-24 czerwca 2017 r.

- 3) Zajęcia stacjonarne odbywają się w następujących godzinach:

pierwszy dzień szkolenia: 10.30-18.00,
drugi dzień szkolenia: 8.30-16.00.

- 4) Łączny szacowany czas, jaki uczestnik powinien przeznaczyć na naukę, wynosi ok. 140 godzin dydaktycznych, w tym 80 godzin na szkolenia stacjonarne oraz ok. 60 godzin na samodzielną naukę online oraz wykonywanie zadań zaliczeniowych.
- 5) Organizator zastrzega prawo zmiany harmonogramu Kursu oraz rozkładu godzinowego zajęć. O zmianach tych uczestnicy będą niezwłocznie informowani. Nieobecności na szkoleniu stacjonarnym, którego termin został zmieniony przez Organizatora, nie są wliczane do limitu dozwolonych nieobecności.

Rozdział 6. Zobowiązania i prawa uczestnika

- 1) Uczestnik Kursu zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b) uczestnictwa w zajęciach stacjonarnych i webinarium otwierającym Kurs,
 - c) punktualnego przychodzenia na zajęcia stacjonarne,
 - d) aktywnego korzystania z nauczania online,
 - e) wykonywania w terminie prac zaliczeniowych,
 - f) uczestniczenia w ewaluacji Kursu, w tym wypełniania ankiet ewaluacyjnych,
 - g) informowania o planowanych nieobecnościach,
 - h) informowania o zmianach danych podanych w formularzu zgłoszeniowym.
- 2) W przypadku nieprzestrzegania Regulaminu uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników Kursu.
- 3) Z chwilą przystąpienia do Kursu uczestnik uzyskuje prawo dostępu do następujących form wsparcia:
 - a) 5 dwudniowych zjazdów stacjonarnych;
 - b) 4 e-learningowych kursów ekranowych do samodzielnej nauki;
 - c) Dodatkowych materiałów szkoleniowych do każdego z przedmiotów;
 - d) zasobów i aktywności edukacyjnych zamieszczonych na platformie e-learningowej Kursodrom;
 - e) 5 godzin zdalnych konsultacji na temat prac zaliczeniowych z trenerami prowadzącymi zajęcia (liczonych jako czas pracy trenera);
 - f) indywidualnej informacji zwrotnej na temat poprawności wykonania zadań zaliczeniowych.
- 4) Udział w Kursie jest bezpłatny.
- 5) Organizator zapewni napoje i lunch każdego dnia szkolenia stacjonarnego osobom, które potwierdzą udział w szkoleniu.
- 6) Organizator zapewni osobom spoza Warszawy zakwaterowanie i dofinansowanie kosztów dojazdów do Warszawy.
- 7) W przypadku nieuzasadnionej ważnymi przyczynami osobistymi lub zawodowymi rezygnacji z udziału w Kursie, uczestnik nie będzie uprawniony do korzystania w przyszłości z innych form wsparcia Organizatora.

Rozdział 7. Warunki ukończenia Programu

- 1) Warunki ukończenia Programu obejmują:
 - a) udział w webinarium otwierającym Program,
 - b) obecność i aktywny udział w zajęciach podczas szkoleń stacjonarnych,
 - c) terminowe wykonywanie zadań wdrożeniowych przygotowanych na zaliczenie danego przedmiotu,
 - d) uzyskanie pozytywnej oceny (zaliczenia) wszystkich zadań wdrożeniowych,
 - e) przejście 4 obowiązkowych kursów e-learningowych oraz zdanie testów do tych kursów,
 - f) przeprowadzenie minimum 5 godzin konsultacji koleżeńskich dla osób z organizacji realizującej działania strażnicze nieuczestniczącej w Kursie,
 - g) prezentowanie postawy zaangażowania i współpracy z innymi uczestnikami Programu.
- 2) Dopuszcza się nieobecność podczas szkoleń stacjonarnych w wymiarze maksymalnie 2 dni. Za dzień obecności na zajęciach uważa się minimum 6 godzin szkoleniowych (lekcyjnych) spędzonych na szkoleniu. Obecność musi być potwierdzona własnoręcznym podpisem uczestnika na liście obecności.
- 3) Uczestnicy, którzy spełnią warunki wymienione w ust. 1 z uwzględnieniem postanowień ust. 2 niniejszego rozdziału, uzyskają certyfikat ukończenia Kursu.
- 4) Uczestnicy, którzy nie spełnią wszystkich warunków, o których mowa w ust. 3, , mogą otrzymać zaświadczenie o odbyciu tylko tych szkoleń, które zaliczyli. Zaliczenie szkolenia oznacza w tym przypadku obecność na zajęciach stacjonarnych, przejście kursu e-learningowego oraz zdanie odpowiedniego testu online, złożenie pracy wdrożeniowej w terminie i uzyskanie jej pozytywnej oceny.

Rozdział 8. Prawa autorskie

- 1) Prawa autorskie do wszelkich opracowań, materiałów i innych treści powstałych w trakcie Programu w wyniku grupowej pracy uczestników, trenerów prowadzących i innych zaangażowanych osób są własnością Fundacji Akademia Organizacji Obywatelskich i wszystkich osób, które je tworzyły. Mogą one być nieodpłatnie udostępnione osobom lub podmiotom, które wyrażą zainteresowanie nimi, na warunkach licencji Creative Commons/Uznanie Autorstwa.
- 2) Powyższy zapis nie dotyczy indywidualnych prac wdrożeniowych tworzonych przez osoby uczestniczące w ramach zaliczenia Kursu.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

- 1) Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu. Zmiany te będą na bieżąco publikowane na stronie internetowej.
- 2) Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem są rozstrzygane przez Organizatora.
- 3) **Organizator oświadcza, iż dołożył należytej staranności w doborze kadry merytorycznej Kursu oraz w nadzorowaniu procesu przygotowania szkoleń, nie ponosi jednak odpowiedzialności za treści przekazywane przez trenerów i ekspertów podczas szkoleń stacjonarnych oraz w ramach nauki online.**