

## **REGULAMIN KURSU FUNDRAISINGU DLA ORGANIZACJI PROWADZĄCYCH DZIAŁANIA STRAŻNICZE**

Niniejszy regulamin (zwany dalej Regulaminem) określa cele i zakres kursu fundraisingowego realizowanego przez Fundację Akademia Organizacji Obywatelskich (zwaną dalej Organizatorem) w ramach projektu dofinansowanego z Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich pn. „Niezależne finansowanie – silniejsze organizacje strażnicze” (zwany dalej Kursem), warunki uczestnictwa w nim i jego ukończenia, organizację nauczania, harmonogram oraz prawa i obowiązki uczestnika i uczestniczki Kursu, a także proces rekrutacyjny.

### **Rozdział 1. Cele i zakres Kursu**

- 1) Celem Kursu jest wzmocnienie kompetencji fundraisingowych osób planujących i wdrażających działania fundraisingowe w organizacjach pozarządowych realizujących działania strażnicze.
- 2) Kurs to trwający 10 miesięcy cykl edukacyjny, obejmujący następujące ścieżki tematyczne: tworzenie strategii fundraisingowej i zarządzanie fundraisingiem w organizacji, metody i techniki fundraisingowe, planowanie i realizacja kampanii fundraisingowych, uwarunkowania prawne fundraisingu, ewaluacja wdrażania fundraisingu w organizacjach.
- 3) Nauka odbywa się w modelu mieszanym (blended learning), łączącym szkolenia stacjonarne z kształceniem online. Szkolenia stacjonarne organizowane są podczas dwudniowych zjazdów, zaś do nauki online wykorzystywana jest platforma e-learningowa.
- 4) Uczestnictwo w Kursie zakłada korzystanie z materiałów zamieszczonych na platformie e-learningowej Organizatora, udział w szkoleniach stacjonarnych, przygotowywanie prac zaliczeniowych (z możliwością ich konsultacji w trybie zdalnym) oraz udzielenie wsparcia merytorycznego z zakresu fundraisingu innej organizacji, której przedstawiciele nie uczestniczą w Kursie.

### **Rozdział 2. Warunki uczestnictwa**

- 1) W Programie może uczestniczyć osoba, która:
  - a) jest związana z organizacją strażniczą lub realizującą działania o charakterze strażniczym;
  - b) ma minimum 1 rok stażu w pracy w/na rzecz organizacji strażniczej w charakterze członka zarządu lub organu nadzoru, pracownika lub współpracownika, albo wolontariusza;
  - c) realizuje działania fundraisingowe na rzecz organizacji określonej w pkt. a) lub w czasie trwania Kursu działania takie podejmie;
  - d) udzieli konsultacji koleżeńskich na temat fundraisingu innej organizacji strażniczej, nieuczestniczącej w Kursie;
  - e) jest zmotywowana do nauki i wykorzystywania zdobywanych kompetencji do profesjonalizacji działań i rozwoju organizacji;
  - f) zostanie w wyniku procesu rekrutacji zakwalifikowana do udziału w Kursie.

- 2) Pozostałe warunki uczestnictwa obejmują:
- zaakceptowanie niniejszego regulaminu oraz podpisanie deklaracji uczestnictwa w Kursie;
  - przedstawienie dokumentu potwierdzającego zatrudnienie w dowolnej formie lub współpracę z organizacją przez okres minimum 1 roku wraz z informacją o zajmowanym stanowisku lub charakterze wykonywanej pracy;
  - przedstawienie dokumentu potwierdzającego realizację działań fundraisingowych przez osobę uczestniczącą w Kursie lub deklaracji organizacji o włączeniu uczestnika/uczestniczki w działania fundraisingowe w okresie trwania projektu;
  - wyrażenie na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji projektu, jego monitoringu, kontroli i ewaluacji, oraz dla celów sprawozdawczości, w tym na podanie do publicznej wiadomości danych takich jak: imię, nazwisko, nazwa organizacji i pełniona w niej funkcja;
  - wyrażenie zgody na fotografowanie i filmowanie podczas zjazdów i wykorzystanie wizerunku do celów sprawozdawczości, promocji i informowania o Kursie.

### Rozdział 3. Rekrutacja osób uczestniczących w Kursie

- W Kursie może wziąć udział osoba spełniająca warunki określone w rozdziale 2 Regulaminu, która zostanie zakwalifikowana w procesie rekrutacji.
- W przypadku zakwalifikowania do udziału w Kursie osoba przyjęta będzie zobowiązana do złożenia deklaracji uczestnictwa w Kursie oraz przekazania dokumentów określonych w rozdziale 2 ust. 2 w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników.
- Rekrutacja do I edycji Kursu rozpoczyna się 30 maja 2017 r., a kończy 27 czerwca 2017 r.
- Etapy i harmonogram procesu rekrutacyjnego

Przesłanie formularza zgłoszeniowego zamieszczonego na stronie <a href="http://www.fao.pl/projekty/straznicy/">www.fao.pl/projekty/straznicy/</a>	do 20 czerwca 2017 r.
I etap - ocena formalna nadesłanych zgłoszeń	do 23 czerwca 2017 r.
II etap – ocena dodatkowa zgłoszeń	do 27 czerwca 2017 r.
Ogłoszenie listy osób przyjętych do Programu	do 27 czerwca 2017 r.

- Kryteria formalne oceny zgłoszeń tożsame są z wymaganiami określonymi w rozdziale 2, ust. 1 pkt. a, b, c i d.
- Kryterium brany pod uwagę w drugim etapie rekrutacji jest jakość uzasadnienia chęci udziału przedstawionego w formularzu rekrutacyjnym w części „Dodatkowe informacje o kandydacie/kandydatce”.

- 7) W II etapie rekrutacji można uzyskać maksymalnie 100 punktów, z czego 5 przyznawanych będzie kandydatom/kandydatkom z organizacji o utrudnionym dostępie do oferty edukacyjnej.
- 8) Organizator publikuje jedynie listę osób zakwalifikowanych do Kursu.

#### **Rozdział 4. Organizacja nauczania**

- 1) W Kursie weźmie udział nie więcej niż 18 osób uczących się w jednej grupie.
- 2) Kurs składa się z następujących komponentów:
  - a) webinarium otwierającego Kurs,
  - b) 5 dwudniowych zjazdów stacjonarnych,
  - c) przygotowania 4 prac wdrożeniowych na zaliczenie (z możliwością skorzystania ze zdalnych konsultacji z trenerami),
  - d) pakietu edukacyjnego on-line, w ramach którego obowiązkowe jest zaliczenie 4 kursów e-learningowych z testami,
- 3) Każdy uczestnik zobowiązany jest do przeprowadzenia minimum 5 godzin konsultacji koleżeńskich dotyczących fundraisingu na rzecz organizacji realizującej działania strażnicze nieuczestniczącej w Kursie.
- 4) Szkolenia stacjonarne organizowane są średnio raz na dwa miesiące.
- 5) Wszystkie szkolenia stacjonarne odbywają się w Warszawie.
- 6) Aktualne informacje na temat Kursu udostępniane będą na stronach internetowych Realizatora lub pocztą elektroniczną na adres wskazany przez uczestnika w formularzu zgłoszeniowym.

#### **Rozdział 5. Harmonogram Programu**

- 1) Kurs realizowany jest w okresie od 14 września 2017 roku do 16 czerwca 2018 roku.
- 2) Harmonogram zjazdów przeznaczonych na szkolenia stacjonarne przedstawiono w poniższej tabeli:

<b>Wydarzenia</b>	<b>Termin</b>
webinarium inauguracyjne	14 września 2017 r.
I zjazd	22-23 września 2017 r.
II zjazd	24-25 listopada 2017 r.
III zjazd	12-13 stycznia 2018 r.

IV zjazd	16-17 marca 2018 r.
V zjazd	15-16 czerwca 2018 r.

3) Zajęcia stacjonarne odbywają się w następujących godzinach:

pierwszy dzień szkolenia: 10.30-18.00,  
drugi dzień szkolenia: 8.30-16.00.

4) Łączny szacowany czas, jaki uczestnik powinien przeznaczyć na naukę, wynosi ok. 140 godzin dydaktycznych, w tym 80 godzin na szkolenia stacjonarne oraz ok. 60 godzin na samodzielną naukę online oraz wykonywanie zadań zaliczeniowych.

5) Organizator zastrzega prawo zmiany harmonogramu Kursu oraz rozkładu godzinowego zajęć. O zmianach tych uczestnicy będą niezwłocznie informowani. Nieobecności na szkoleniu stacjonarnym, którego termin został zmieniony przez Organizatora, nie są wliczane do limitu dozwolonych nieobecności.

## **Rozdział 6. Zobowiązania i prawa uczestnika**

1) Uczestnik Kursu zobowiązany jest do:

- a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
- b) uczestnictwa w zajęciach stacjonarnych i webinarium otwierającym Kurs,
- c) punktualnego przychodzenia na zajęcia stacjonarne,
- d) aktywnego korzystania z nauczania online,
- e) wykonywania w terminie prac zaliczeniowych,
- f) uczestniczenia w ewaluacji Kursu, w tym wypełniania ankiet ewaluacyjnych,
- g) informowania o planowanych nieobecnościach,
- h) informowania o zmianach danych podanych w formularzu zgłoszeniowym.

2) W przypadku nieprzestrzegania Regulaminu uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników Kursu.

3) Z chwilą przystąpienia do Kursu uczestnik uzyskuje prawo dostępu do następujących form wsparcia:

- a) 5 dwudniowych zjazdów stacjonarnych;
- b) 4 e-learningowych kursów ekranowych do samodzielnej nauki;
- c) Dodatkowych materiałów szkoleniowych do każdego z przedmiotów;
- d) zasobów i aktywności edukacyjnych zamieszczonych na platformie e-learningowej Kursodrom;
- e) 5 godzin zdalnych konsultacji na temat prac zaliczeniowych z trenerami prowadzącymi zajęcia (liczonych jako czas pracy trenera);
- f) indywidualnej informacji zwrotnej na temat poprawności wykonania zadań zaliczeniowych.

4) Udział w Kursie jest bezpłatny.

- 5) Organizator zapewni napoje i lunch każdego dnia szkolenia stacjonarnego osobom, które potwierdzą udział w szkoleniu.
- 6) Organizator zapewni osobom spoza Warszawy zakwaterowanie i dofinansowanie kosztów dojazdów do Warszawy.
- 7) W przypadku nieuzasadnionej ważnymi przyczynami osobistymi lub zawodowymi rezygnacji z udziału w Kursie, uczestnik nie będzie uprawniony do korzystania w przyszłości z innych form wsparcia Organizatora.

### **Rozdział 7. Warunki ukończenia Programu**

- 1) Warunki ukończenia Programu obejmują:
  - a) udział w webinarium otwierającym Program,
  - b) obecność i aktywny udział w zajęciach podczas szkoleń stacjonarnych,
  - c) terminowe wykonywanie zadań wdrożeniowych przygotowanych na zaliczenie danego przedmiotu,
  - d) uzyskanie pozytywnej oceny (zaliczenia) wszystkich zadań wdrożeniowych,
  - e) przejście 4 obowiązkowych kursów e-learningowych oraz zdanie testów do tych kursów,
  - f) przeprowadzenie minimum 5 godzin konsultacji koleżeńskich dla osób z organizacji realizującej działania strażnicze nieuczestniczącej w Kursie,
  - g) prezentowanie postawy zaangażowania i współpracy z innymi uczestnikami Programu.
- 2) Dopuszcza się nieobecność podczas szkoleń stacjonarnych w wymiarze maksymalnie 2 dni. Za dzień obecności na zajęciach uważa się minimum 6 godzin szkoleniowych (lekcyjnych) spędzonych na szkoleniu. Obecność musi być potwierdzona własnoręcznym podpisem uczestnika na liście obecności.
- 3) Uczestnicy, którzy spełnią warunki wymienione w ust. 1 z uwzględnieniem postanowień ust. 2 niniejszego rozdziału, uzyskają certyfikat ukończenia Kursu.
- 4) Uczestnicy, którzy nie spełnią wszystkich warunków, o których mowa w ust. 3, , mogą otrzymać zaświadczenie o odbyciu tylko tych szkoleń, które zaliczyli. Zaliczenie szkolenia oznacza w tym przypadku obecność na zajęciach stacjonarnych oraz złożenie powiązanej z nim pracy wdrożeniowej w terminie i uzyskanie jej pozytywnej oceny.

### **Rozdział 8. Prawa autorskie**

- 1) Prawa autorskie do wszelkich opracowań, materiałów i innych treści powstałych w trakcie Programu w wyniku grupowej pracy uczestników, trenerów prowadzących i innych zaangażowanych osób są własnością Fundacji Akademia Organizacji Obywatelskich i wszystkich osób, które je tworzyły. Mogą one być nieodpłatnie udostępnione osobom lub podmiotom, które wyrażą zainteresowanie nimi, na warunkach licencji Creative Commons/Uznanie Autorstwa.

- 2) Powyższy zapis nie dotyczy indywidualnych prac wdrożeniowych tworzonych przez osoby uczestniczące w ramach zaliczenia Kursu.

#### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

- 1) Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu. Zmiany te będą na bieżąco publikowane na stronie internetowej.
- 2) Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem są rozstrzygane przez Organizatora.
- 3) **Organizator oświadcza, iż dołożył należytej staranności w doborze kadry merytorycznej Kursu oraz w nadzorowaniu procesu przygotowania szkoleń, nie ponosi jednak odpowiedzialności za treści przekazywane przez trenerów i ekspertów podczas szkoleń stacjonarnych oraz w ramach nauki online.**